附件2 职业技能等级认定个人申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 黏贴或插入近期照片（白底）一寸 |
| 文化程度 |  | 考生来源 |  |
| 身份证号码 |  |
| 工作单位 |  | 电话 |  |
| 单位地址 |  | 省份城市/市区 |  |
| 参加工作时间 |  | 原职业（工种） |  |
| 原技术等级 |  | 原证书编号 |  |
| 申报职业（工种） |  | 职业年限 |  | 申报等级 |  |
| 个人工作简历 |  |
| 评价机构 | 认定工种 |  | 单位或培训机构 |    盖章 年 月 日 |
| 认定等级 |  |
| 理论成绩 |  |
| 实操成绩 |  |
| 证书编码 |  |
| 盖章 年 月 日 |

此表填写一式两份。（详细要求见背面“填报说明”）

填报说明

一、此表在技能等级认定报名时填写，一式两份。认定合格后，个人档案一份、等级认定机构存档一份。

二、此表由本人填写，要求字迹工整，不得涂改。

三、表中各项如实填写。

1、“考生来源”是指企业职工、院校学生、下岗失业人员、其他人员（现役军人、农民工、农村转业就业人员、劳改劳教人员及其他）

2、“原职业（工种）”、“原技术等级”、“原证书编号”如未取得过任何职业技能等级证书，以上各项均填写“无”，不能空项。

3、申报等级填写“三级”、“四级”或“五级”。

四、如本人是学生身份，相关项目按如下要求填写：

1、“文化程度”为本人在读学历。

2、“工作单位”、“单位地址”填写本人所在学校的名称和地址。

3、“参加工作时间”填写本人入学时间。

4、“申报工种工龄”为本人进入学校至今年限。

五、个人报名时上交材料

1、《职业技能等级认定个人申报表》2张。（社会考生交工龄证明，有原职业、原技术等级、原证书编号的考生交相关复印件资料）

2、本人身份证复印件一张（A4）。

3、电子照片2张，背景白色，大小200KB，格式jpg,pdg,gif